

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE	Data: 17.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 1 din 14

Hn. Lung. 5885/27.09.2024

*C.A. 30.09.2024
se aproba*

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE
LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE**

Prezenta Procedură a fost avizată în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 30.09.2024

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul procedurii operaționale

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.univ.dr. Dura Codruța	Prorector	11.09.2024	
Verificat	Prof.univ.dr. Petrilean Codruț	Prorector	12.09.2024	
Aprobat	Prof.univ.dr. Lazăr Maria	Prorector	13.09.2024	
Arhivare original	Conf.univ.dr. Niță Dorina	Director DAC	1.10.2024	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 2 din 14

2. Scopul procedurii

Procedura reglementează modalitatea de elaborare a programelor de studii universitare pe baza rezultatelor învățării în scopul asigurării absolvenților o integrare rapidă și eficientă în piața forței de muncă.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității din Petroșani, la toate Facultățile, pentru Școala Doctorală, respectiv pentru toate programele de studii indiferent de nivelul lor – licență, master, doctorat și postuniversitar.

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- *Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;*
- *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ai ARACIS;*
- *Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;*
- *Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat și aplicat de ARACIS;*
- *Standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;*
- *Cadrul European al Calificărilor;*
- *The European Higher Education Area, 2020;*
- *Global Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education, 2019;*
- *Carta Universității din Petroșani, 2023, cu modificările ulterioare.*

 1948 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 3 din 14

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Program de studii	Grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii de studii și organizate pe 3 cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat. La rândul lor, studiile postuniversitare pot fi organizate ca programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programe postuniversitare de perfecționare
2.	Rezultate ale învățării	Enunțuri referitoare la ceea ce un student va fi capabil să facă sau să demonstreze la finalizarea unui ciclu de învățare (program). Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, non-formală și informală.
3.	Competență	Capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personal.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 4 din 14

5.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	CIAC-F	Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății
3.	CEAC-U	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani

6. Descrierea procedurii

6.1. Prin elaborarea unui program de studii bazat pe rezultatele învățării se urmărește asigurarea selecției conținutului, dezvoltarea strategiilor de predare, planificarea și selecția materialelor didactice (și resurselor).

6.2. Rezultatele învățării sunt afirmații sintetice cu privire la ceea ce un student/cursant știe, înțelege și este capabil să facă la finalizarea unui proces de învățare (program, curs), și sunt definite în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.

6.3. Rezultatele învățării vor orienta profesorul în selecția și organizarea conținuturilor predării, în alocarea corectă a resurselor procedurale și de timp, pot fi învățate/ asimilate de către student, evaluate și certificate.

6.4. Conform Cadrului European al Calificărilor (EQF-2017), elementele componente ale rezultatelor învățării sunt reprezentate de: cunoștințe (fapte, principii, teorii și practici), abilități (cognitive și practice) și nivel de responsabilitate și autonomie (capacitatea de a-și asuma responsabilitatea și de a arăta autonomie).

6.5. Scrierea rezultatelor învățării are câteva caracteristici tehnice și conceptuale de urmat:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 5 din 14

- a) Atunci când se ia în considerare modul în care rezultatele învățării ar trebui să fie scrise, astfel încât să fie utile trebuie ținut cont de următoarele aspecte: descrierile prea detaliate pot fi confuze, dar afirmațiile prea generale pot deveni lipsite de sens.
- b) Rezultatele învățării vor fi astfel redactate încât să fie evidențiată clar relația cu competențele profesionale (pentru asigurarea relevanței lor pe piața muncii sau a învățării ulterioare) și să poată fi utilizate ca repere-cheie în definirea și aplicarea strategiei de evaluare academică și pe piața muncii.
- c) În scrierea rezultatelor învățării trebuie avut în vedere interesul studentului, respectiv al absolventului de a dobândi/deține competențe, respectiv cunoștințe și abilități pe care să le poată utiliza la un anumit nivel de autonomie și responsabilitate, achiziții care să îi permită să se insereze flexibil și dinamic pe piața muncii și să își continue dezvoltarea profesională și personală.
- d) Rezultatele învățării vor face referire la toate categoriile de cunoștințe necesare pentru dobândirea competențelor profesionale: cunoștințe declarative, procedurale și atitudinal-valorice;
- e) Rezultatele învățării vor include și referiri la cunoștințe și abilități de natură transversală, care îi permită absolventului să își asume sarcini și responsabilități profesionale în condiții de funcționalitate maximă (abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare, cunoștințe și abilități de etică profesională etc).

6.6. Deoarece în scrierea rezultatelor învățării, abordarea taxonomică a lui Bloom este cea mai răspândită și considerată ca cea mai dezirabilă, în tabelul nr.1 sunt evidențiate verbele utilizate în stabilirea rezultatelor învățării aferente fiecărei competențe conform taxonomiei lui Bloom, respectiv o variantă revizuită a acestei taxonomii de către L. Anderson și D.R. Krathwohl în anul 2001 (tabelul nr. 2).

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-9
		Data: 17.09.2024
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE	Ed. 2 Rev. 0
		Pag. 6 din 14

Tabelul nr. 1

Taxonomia lui Bloom

Tipul de învățare	Verbe de utilizat
Cunoașterea (amintirea informațiilor)	afirma, cita, defini, efectua, identifica, ilustra, indica, lista, livra, menționa, numi, potrivi, povesti, raporta, reaminti, recunoaște, relatea, scrie, selecta
Înțelegerea (capacitatea de a vedea și înțelegerea relațiilor)	asocia, compara, contura, converti, deduce, demonstra, descrie, discuta, distinge, estima, explica, interpreta, schița, raporta, retrăi, revizui, sugera, traduce, rezuma, apăra, aranja
Aplicarea (folosirea cunoștințelor)	aplica, determina, ilustra, restructura, rezolva, folosi, schimba, dezvolta, angaja, construi, demonstra, descoperi, dramatiza, interpreta, cerceta, conduce, modifica, opera, organiza, clasifica, exersa, prezice, pregăti, produce, programa, schița, traduce
Analiza (deconstrucția și investigarea cunoașterii)	analiza, examina, diferenția, distinge, categorisi, pune întrebări, rezuma, cerceta, diferenția, compara, critica, relaționa, selecta, dezbate, determina, proba, structura, experimenta, identifica, chestiona, rezolva, testa
Sinteza (combinarea informației asimilate într-o nouă unitate de informație)	combina, asambla, compune, crea, unifica, formula, proiecta, integra, propune, sintetiza, adapta, rearanja, compila, construi, concepe, explica, genera, planifica, restructura, colaborează, sistematiza, reconstrui, relaționa, reorganiza, revizui
Evaluarea (judecări de valoare sau adecvare)	estima, evalua, critica, măsura, nota, concluziona, judeca, apăra, valida, ordona, decide, distinge, estima, confrunța, revizui, justifica, interpreta, aprecia, calcula

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
			Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 7 din 14

Tabelul nr. 2

Taxonomia lui Bloom (revizuită)

Niveluri ale comportamentelor cognitive	
Activare din memorie / Reamintire (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării cunoștințelor factuale)	<i>Verbe (exemple):</i> recunoaște, identifică în..., răspunde la întrebări, alegând varianta corectă..., numește, menționează, enumeră, redă, indică, alege, prezintă <i>Produse ale învățării (exemple):</i> definiții, liste, răspunsuri sintetice, reproductive, răspunsuri la întrebări evocative, reproduceri, diagrame cu informații factuale
Înțelegere (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea asimilării semnificațiilor principale, definitorii ale cunoștințelor)	<i>Verbe (exemple):</i> redă în cuvinte proprii, explică, exemplifică, numește, clasifică, identifică trăsăturile comune, clasifică/ grupează, evidențiază aspectele definitorii, sumarizează, pe baza..., pornind de la premisele....arată; evidențiază consecințele..., descrie efectele..., compară, selectează cea mai adecvată..., descrie relația, descrie modul în care..., interpretează, demonstrează <i>Produse ale învățării (exemple):</i> sumarizare, parafrizare, descrieri, exemple, schițe, reprezentări
Aplicare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea capacității de aplicare a cunoștințelor, de identificare a utilității cunoștințelor)	<i>Verbe (exemple):</i> aplică regula, principiul, algoritmul pentru rezolvarea; identifică regulile, principiile, modelele care explică....., identifică soluția; propune un plan de rezolvare,; aplică teoria... în rezolvarea...; planifică; decide... pe baza...; organizează, dezvoltă, utilizează <i>Produse ale învățării (exemple):</i> soluții, simulări, joc de rol, colecție, plan de rezolvare, proiect practic

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
			Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 8 din 14

Analiză (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii componentelor, relațiilor, sistemelor)	<i>Verbe (exemple):</i> compară, diferențiază, distinge, identifică trăsăturile distinctive, formulează concluzii..., identifică tipuri de..., alege, formulează o regulă..., investighează, disting între..., <i>Produse ale învățării (exemple):</i> diagrame, modele, tabele, chestionare, sondaj, sinteze, analogii, proiecte de investigație
Evaluare (rezultate ale învățării asociate cu demonstrarea înțelegerii și a capacității de utilizare a finalităților, valorii ființelor/ideilor/ obiectelor, cu demonstrarea capacității de sinteză și decizie)	<i>Verbe (exemple):</i> verifică corectitudinea; apreciază, identifică punctele tari/ slabe, erorile, soluțiile..., judecă, argumentează, justifică, evaluează, alege, interpretează, prioritizează, ia decizii, deduce, stabilește criterii/indicatori/repere. <i>Produse ale învățării (exemple):</i> decizii, interpretări, rapoarte, recomandări, autoevaluare, argumentare, justificare
Creație/Sinteză (rezultate ale învățării asociate demonstrării capacităților de dezvoltare, abordare pragmatică și creativă)	<i>Verbe (exemple):</i> identifică soluții, opțiuni, alternative; formulează puncte de vedere, formulează și testează ipoteze, elaborează un plan, anticipează etapele, produce, creează, compune, redactează, modifică, adaptează, testează teorii <i>Produse ale învățării (exemple):</i> design nou, proiect, scrisoare de intenție, plan de acțiune, proiect de intervenție.

Surse: ***Intel®Teach Program, Designing Effective Projects:

<http://www.intel.com/content/dam/www/program/education/emea/ro/ro/documents/project-design/skills/framework-bloom.pdf>

Anderson, L. W. & Krathwohl, D. R. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing*. New York: Longman.

Bloom, B.S., (Ed.). 1956. *Taxonomy of educational objectives: The classification of educational goals: Handbook I, cognitive domain*. New York: Longman

Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării realizat în cadrul proiectului POCA "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor", cod SIPOCA/MySMIS 715/129872

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
			Pag. 9 din 14

6.7. Scrierea rezultatelor învățării va avea în vedere structura de bază a rezultatelor învățării prezentată în tabelul nr. 3.

Tabelul nr. 3

Structura de bază a scrierii rezultatelor învățării

Structura de bază a rezultatelor învățării			
Trebuie să se refere la <u>student</u>	Trebuie să folosească un <u>verb de acțiune</u> pentru a semnala nivelul de învățare urmărit	Trebuie să indice <u>obiectul și scopul</u> învățării anticipate	Trebuie să clarifice <u>contextul</u> ocupațional și/sau social pentru care este relevantă
Exemple			
Studentul...	...va putea să prezinte.....	... în scris rezultatele analizei de risc	 permițând altora să urmărească procesul și să repete rezultatele.
Studentul ...	... va putea să facă diferența între...	...efectele asupra mediului...	... pe care le au gazele de răcire utilizate în sistemele de refrigerare.

Sursa: CEDEFOP (2017)

Ghid Metodologic privind scrierea rezultatelor învățării realizat în cadrul proiectului POCA "Creșterea capacității administrative a ANC și MMJS prin sistematizare și simplificare legislativă în domeniul calificărilor", cod SIPOCA/MvSMIS 715/179872

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod PO-9
		Data: 17.09.2024
		Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE	Pag. 10 din 14

Aceasta analiză presupune identificarea competențelor necesare pentru accesul la ocupațiile selectate anterior. În acest scop, se vor utiliza standardele ocupaționale, precum și elemente cuprinse în ESCO. Utilizarea ESCO permite identificarea unor competențe recunoscute pe plan european, care conduc la o recunoaștere automată a calificării în piața forței de muncă europene.

Competențele sunt grupate după cum urmează:

- *Competențe generale specifice* (competențe cheie, transversale);
- *Competențe profesionale de bază*, specifice domeniului ocupațional (inclusiv competențe atât specifice strict ocupației, cât și comune cu alte ocupații, dar în același domeniu educațional);
- *Competențe de specialitate* care definesc ocupația.

c) Identificarea rezultatelor învățării necesare dobândirii competențelor

Această etapă face tranziția de la exigențele pieței forței de muncă la sistemul de educație. Pentru fiecare competență identificată se stabilesc rezultatele învățării necesare pentru a dobândi respectiva competență. Rezultatele învățării se stabilesc în mod succesiv pe următoarele nivele:

- *Rezultatele învățării de specialitate* - cerute în mod nemijlocit de piața forței de muncă pentru ocupația vizată. Aceste rezultate ale învățării se regăsesc în standardele ocupaționale, fișele de post, descrierea ocupațiilor din ESCO.
- *Rezultatele învățării de domeniu* - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de specialitate.
- *Rezultatele învățării fundamentale* - necesare în cadrul sistemului educațional în vederea dobândirii rezultatelor învățării de domeniu.

d) Stabilirea disciplinelor din cadrul programului de studii

Prin concatenarea rezultatelor învățării identificate pentru toate competențele se stabilesc disciplinele care formează planul de învățământ (curriculum) al programului de studii. În concordanță cu competențele și rezultatele învățării menționate mai sus disciplinele sunt împărțite

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
			Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 11 din 14

în discipline de specialitate, domeniu și fundamentale. La acestea se adaugă și disciplinele care conferă competențe de tip transversal (soft-skills), care pot fi discipline din alte domenii de știință.

6.9. Rezultatele învățării se elaborează de către coordonatorii programelor de studii/domeniilor de studii universitare de doctorat, prin consultare cu reprezentanți ai pieței muncii și/sau asociații profesionale de profil. Sarcinile celor ce reprezintă piața muncii sunt legate de indicarea competențelor necesare, astfel încât absolvenții să aibă acces pe piața muncii națională și internațională, în timp ce coordonatorii de programe de studii au sarcina de a scrie rezultatele învățării, pornind de la competențe – diferențiate în *Competențe generale specifice*, *Competențe profesionale de bază*, specifice domeniului ocupațional și *Competențe de specialitate* care definesc ocupația.

6.10. Rezultatele învățării trebuie să fie armonizate între programele de studii care au ca scop pregătirea de specialiști pentru aceleași ocupații, atât la nivel național cât și internațional. În acest fel se asigură recunoașterea studiilor și mobilitatea absolvenților pe piața muncii.

6.11. Rezultatele învățării se actualizează la fiecare 5 ani.

6.12. Începând cu 01.01.2022, programele de studii universitare de licență și master vor fi înscrise în RNCIS numai însoțite de suplimente la diplomă care vor conține rezultatele învățării aferente programului de studii. De asemenea, programele de studii postuniversitare vor fi înscrise în RNPP pe baza suplimentelor la diplomă care vor conține rezultatele învățării aferente programului de studii.

6.13. Scrierea rezultatelor învățării pentru un program de studii se poate realiza chiar dacă nu există un standard ocupațional actualizat în România, dacă se utilizează competențele europene aferente calificărilor lor. Pentru programele de studii universitare de doctorat, scrierea rezultatelor învățării va lua în calcul atât programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate, cât și activitățile de cercetare specifice, precizându-se cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia pe care doctorandul le va dobândi după finalizarea parcurgerii disciplinelor/ activităților de cercetare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
			Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 12 din 14

7. Responsabilități

7.1. Directorul departamentului:

- transmite prezenta *Procedură operațională* membrilor Departamentului;
- coordonează, la nivel de departament, demersul de scriere a rezultatelor învățării de către coordonatorii programelor de studii.

7.2. Coordonatorul programului de studii:

- în conformitate cu prezenta procedură și cu celelalte acte legislative în vigoare, scrie rezultatele învățării pentru programul de studii pe care îl coordonează;
- solicită avizarea la nivelul departamentului a rezultatelor învățării.

7.3. Decanul Facultății:

- transmite Consiliului Facultății rezultatele învățării elaborate la nivel de Departament și solicită avizarea acestora;
- ulterior obținerii avizului Consiliului Facultății pentru rezultatele învățării aferente programelor de studii de licență, master și postuniversitare, solicită aprobarea conținutului acestora în cadrul Consiliului de Administrație.

7.4. Directorul Școlii Doctorale:

- transmite prezenta *Procedură operațională* conducătorilor de doctorat activi în cadrul Școlii Doctorale;
- coordonează, la nivel de Școală Doctorală, demersul de scriere a rezultatelor învățării de către coordonatorii programelor de studii universitare de doctorat;
- transmite Consiliului Școlii Doctorale rezultatele învățării elaborate la nivel de programe de studii universitare de doctorat și solicită avizarea acestora;
- ulterior obținerii avizului Consiliului Școlii Doctorale pentru rezultatele învățării aferente programelor de studii de doctorat, solicită aprobarea conținutului acestora în cadrul Consiliului de Administrație.

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod PO-9
			Data: 17.09.2024
			Ed. 2 Rev. 0
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE		Pag. 13 din 14

7.5. Consiliul Facultății:

a) analizează și avizează rezultatele învățării pentru programele de studii gestionate de departamentele din structura Facultății.

7.6. Consiliul Școlii Doctorale:

a) analizează și avizează rezultatele învățării pentru programele de studii universitare de doctorat.

7.7. Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani:

a) aprobă rezultatele învățării pentru programele de studii de licență, master, doctorat și postuniversitare care funcționează în cadrul Universității din Petroșani.

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)						Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)	E.						
3.	Prorectorat proiecte europene, mediu economic, promovarea universității și admitere		V.					
4.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
5.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale				A.			
6.	Directorul Departamentului coordonator					Ap.		
7.	Coordonatorul programului de studii					Ap.		
8.	Decanul Facultății					Ap.		
9.	Directorul Școlii doctorale					Ap.		
10.	Consiliul facultății				A.			Ev.
11.	Consiliul Școlii doctorale				A.			Ev.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Cod PO-9			
	SCRIEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT ȘI POSTUNIVERSITARE				Data: 17.09.2024			
					Ed. 2 Rev. 0			
					Pag. 14 din 14			

12.	Consiliul de Administrație al Universității				A.			
-----	---	--	--	--	----	--	--	--

8. Dispoziții finale

- 8.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.
- 8.2. Prevederile prezentei Proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.